

Số: /KH-SGDĐT

Ninh Thuận, ngày tháng 12 năm 2019

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020
của Sở Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện Quyết định số 462/QĐ-UBND ngày 16/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận; Kế hoạch số 5140/KH-SGDĐT ngày 19/12/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019;

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020 với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo, đưa ra các kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền kịp thời sửa đổi bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các quy định TTHC không cần thiết, không còn phù hợp, nhằm cắt giảm những chi phí mà người dân và doanh nghiệp phải bỏ ra khi thực hiện thủ tục hành chính, góp phần cải cách hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh.

2. Yêu cầu:

Rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo phải được tiến hành đồng bộ, hiệu quả, đúng thời gian đảm bảo phải đơn giản hóa và kiến nghị đơn giản hóa các thủ tục hành chính hiện hành. Kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính phải cụ thể, thiết thực, đáp ứng được mục tiêu, yêu cầu cải cách thủ tục hành chính.

Đảm bảo thực hiện đầy đủ quy trình, cách thức rà soát đánh giá theo quy Thông tư 02/2014/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

Bảo đảm công khai, minh bạch thông tin TTHC tạo điều kiện, cho các cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện các TTHC.

II. Nội dung thực hiện:

1. Đối tượng rà soát

Rà soát các quy định, TTHC, các mẫu đơn, tờ khai, yêu cầu, điều kiện để thực hiện đối với từng TTHC được rà soát thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Phạm vi rà soát, đánh giá

Tất cả các thủ tục hành chính đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố tại Quyết định số 1130/QĐ-UBND ngày 12/7/2019 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát hiện thủ tục hành chính, quy định hành chính có vướng mắc, bất cập, khó thực hiện thì các phòng chức năng thuộc Sở, đơn vị trực thuộc Sở chủ động bổ sung vào danh mục rà soát và tổng hợp kết quả báo cáo về phòng Tổ chức - Hành chính để tổng hợp, đề nghị Văn phòng UBND tỉnh xem xét cho ý kiến.

- Thực hiện rà soát, giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính (phần đầu giảm 30% tổng thời gian thực hiện/01 thủ tục).

- Cập nhật kịp thời, đầy đủ quyết định công bố thủ tục hành chính của Bộ, ngành Trung ương để kịp thời tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố Danh mục TTHC thực hiện tại tỉnh thuộc phạm vi quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo, cấp huyện và cấp xã.

- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định việc niêm yết công khai TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố và nội dung, địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

3. Danh mục TTHC rà soát, đánh giá

STT	Tên/nhóm Thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện rà soát		Thời gian thực hiện rà soát	
			Chủ trì	Phối hợp	Bắt đầu	Hoàn thành
I	Nhóm TTHC, quy định liên quan về giáo dục và đào tạo					
1	Thành lập, cho phép thành lập trung tâm ngoại ngữ tin học	Giáo dục và Đào tạo	Phòng Nghiệp vụ Dạy và Học	Phòng Tổ chức – Hành chính	Từ ngày 01/01/2020	Ngày 20/6/2020
2	Cho phép trung tâm ngoại ngữ, tin học hoạt động giáo dục					
3	Chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông					
4	Công nhận huyện đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ					
II	Nhóm TTHC, quy định liên quan về văn bằng, chứng chỉ					
1	Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc	Văn bằng, chứng chỉ	Phòng Nghiệp vụ Dạy và Học	Phòng Tổ chức – Hành chính	Từ ngày 01/01/2020	Ngày 20/6/2020
2	Chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ					

4. Cách thức rà soát:

- Các phòng chức năng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành, lĩnh vực được giao quản lý.

- Việc rà soát được thực hiện trên cơ sở nội dung các TTHC đã được công bố và văn bản quy định liên quan đến TTHC cần rà soát. Trường hợp TTHC đã công bố có sự thay đổi về nội dung theo văn bản quy định hiện hành thì thực hiện rà soát nội dung TTHC theo văn bản đó. Đồng thời thống kê gửi Phòng Tổ chức – Hành chính tổng hợp, trình công bố theo quy định để làm căn cứ cho việc rà soát.

- Việc rà soát thực hiện theo các tiêu chí: Sự cần thiết, sự phù hợp, tính hợp pháp và mức độ đáp ứng các nguyên tắc nêu tại Điều 7 và Điều 12 của Nghị định 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ và thực hiện theo quy định tại Điều 24, 25, 26, 27, 28 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính và sử dụng biểu mẫu số 02/RS-KSTT; biểu mẫu 03/SCM-KSTT để rà soát, đánh giá tính phù hợp, tính hợp pháp, chi phí tuân thủ TTHC.

4. Tổng hợp, báo cáo kết quả rà soát.

Các phòng chức năng thuộc Sở, các đơn vị gửi báo cáo kết quả rà soát TTHC kèm theo các biểu mẫu rà soát về phòng Tổ chức - Hành chính **trước ngày 20/6/2020** để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh theo quy định. (file mềm gửi theo địa hòm thư công vụ: trucmai@ninhthuan.edu.vn)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chức năng thuộc Sở, đơn vị trực thuộc Sở:

Trên cơ sở nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này các phòng chức năng thuộc Sở, đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện việc rà soát, đánh giá các TTHC và các quy định có liên quan đúng tiến độ thời gian và đảm bảo chất lượng.

2. Văn phòng Sở:

Có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc các phòng chức năng thuộc Sở, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện rà soát, đánh giá TTHC theo kế hoạch, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng UBND tỉnh.

Trên đây là nội dung Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các phòng chức năng thuộc Sở, đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (Phòng KSTTHC);
- GD và PGD Sở;
- Các Phòng Chức năng thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCHC. TTTM

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Bá Phương